



Älvkarleby
kommun

Lånebestämmelser

Som låntagare vid Älvkarleby folkbibliotek förbinder jag mig att:

- Uppvisa lånekort vid lån
- Anmäla ändrad adress och telefonnummer
- Återlämna lånade böcker och andra media på utsatt tid
- Ersätta borttappade eller förstörda böcker och andra media
- Betala övertidsavgift vid för sent återlämnade böcker och andra media
- Följa övriga regler och föreskrifter på biblioteket

Kostnader för borttappade eller förstörda böcker och andra media med mera

Tidskrift	50 kr/exemplar
CD-bok för vuxna	300 kr/bok
Facklitteratur vuxna	300 kr/bok*
Skönlitteratur för vuxna	200 kr/bok*
Pocketböcker	50 kr/bok
Barnböcker	100 kr/bok
Video/DVD	300 kr/film
Borttappat lånekort	10 kr
Reservera bok	5 kr
Fjärrlån	10 kr
Borttappad/förstörd fjärrlånad bok eller *bibliotekets bestånd som är nyare än två årensåts med faktisk kostnad	

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden,
samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 b. Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.



Älvkarleby
kommun

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan också ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter.

Du har rätt att i vissa fall begära radering av dina personuppgifter.

Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas.

Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen.

Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer, till exempel för att:

- Kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- Ge part rätt till insyn i ärendet.
- Lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- Lämna information till annan myndighet.
- Lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.