



Älvkarleby  
kommun

# Riktlinjer för Hjälpmedel



Älvkarleby  
kommun

Antagen av: Omsorgsnämnden , 2021-06-08 § 54

Senast reviderad:

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: Ingela Sjösten , Enhetschef Hälso- och Sjukvård .



## Innehåll

Inledning .....	1
Bakgrund .....	1
Syfte och Mål.....	1
Omfattning.....	1
Definitioner.....	1
Lagar och förordningar som reglerar tillhandahållandet och användandet av hjälpmedel .....	2
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) .....	2
Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1 med ändringar).....	2
Lagen om medicintekniska produkter (SFS 1993:584).....	2
Patientlagen (SFS 2014:821) .....	3
Produktsäkerhetslagen (2004:451) .....	3
Myndighetsansvar .....	3
Socialstyrelsen .....	3
Läkemedelsverket .....	3
Inspektionen för vård och omsorg (IVO) .....	3
Myndigheten för delaktighet .....	3
Nationella prioriteringar .....	3
Prioritering i Älvkarleby kommun .....	4
Förskrivning .....	4
Förskrivning av hjälpmedel .....	4
Förskrivningsprocessen .....	5
Individuell bedömning/Delaktighet .....	5
Ansvar .....	5
Region Uppsalas ansvar.....	5
Älvkarleby Kommuns ansvar .....	5
Patientens ansvar .....	6
Driftkostnad .....	6
Försäkring .....	6
Återlämning .....	6
Kommunens ansvar inom andra verksamheter .....	7
Arbetslivet/Daglig verksamhet .....	7



Skola .....	7
Särskilda boenden enligt SOL .....	7
Hjälpmedel .....	7
Kommunens egenägda hjälpmedelsförråd.....	7
Korttidslån .....	8
Arbets tekniska hjälpmedel .....	8
Särskilt hjälpmedelsbeslut .....	8
Kognitiva hjälpmedel .....	8
Välfärdsteknik .....	8
Antal hjälpmedel som får förskrivas .....	9
Avgifter.....	9
Bostadsanpassning.....	9
Byte av hjälpmedel .....	9
Dubbelt boende/fritidsboende/avlastningsplats .....	9
Flytt.....	10
Egenansvar.....	10
Produktområden.....	10
Bilaga 1 .....	11
.....	11

## Inledning

Region och kommun har som sjukvårdshuvudmän enligt Hälso- och Sjukvårdslagen ansvar för habiliterings- och rehabiliteringsinsatser som omfattar individuellt förskrivna hjälpmedel.

## Bakgrund

Älvkarleby kommun har ansvar för individuellt förskrivna hjälpmedel avseende rörelsehinder och kognition till personer med funktionsnedsättning för personer över 21 år.

## Syfte och Mål

Syftet med riktlinjen är att den ska vara ett verktyg för att säkerställa att personer med funktionsnedsättning får en likvärdig och jämställd bedömning samt tillgång till individuellt förskrivna hjälpmedel i Älvkarleby kommun.

Målet med riktlinjen är att hanteringen av individuellt förskrivna hjälpmedel ska ske på ett sådant sätt att uppfyllelse av krav i lagar, förordningar och föreskrifter säkerställs samt att hanteringen av individuellt förskrivna hjälpmedel sker på ett säkert, ändamålsenligt, kostnadseffektivt och jämlikt sätt.

## Omfattning

Legitimerad personal inom kommun och region som förskriver hjälpmedel på kommunens bekostnad samt person som är folkbokförd i Älvkarlebys kommun som tar del av hjälpmedelsförskrivningen.

## Definitioner

Begrepp	Definition
Förskrivare	Legitimerad personal med förskrivarebehörighet/förskrivningsrätt (arbetsterapeut, fysioterapeut, sjukgymnast och sjuksköterska.
Hjälpmedel	Avser i denna riktlinje de hjälpmedel som kräver särskild kompetens från legitimerad personal gällande bedömning och utprovning, Hjälpmedlet ska bidra till att kompensera, förbättra eller bibehålla funktion och förmåga samt förebygga förluster av funktioner och förmågor.
Hjälpmedel-SAM	Hjälpmedelscentral varifrån Älvkarleby kommun rekviderar sina hyrda hjälpmedel.
WebSesam	Det digitala system som används av förskrivare för hjälpmedelsbeställningar.
Välfärdsteknik	Digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som

	har eller löper större risk att få en funktionsnedsättning.
Patient	Person som får ett hjälpmedel förskrivet benämns i dessa riktlinjer genomgående som patient.
Huvudman för hälso- och sjukvård	Myndighet eller organisation som juridiskt och ekonomiskt har ansvaret för hälso- och sjukvården som bedrivs. I Älvkarleby kommun är kommunstyrelsen huvudman.
ViS	Vård i Samverkan. Gemensamma överenskommelser, samverkans dokument mellan Region Uppsala och länets kommuner.
Individmärkning	Märkning av hjälpmedel för spårbarhet enligt SOSF 2008:1 2008:14
Vårdhandboken	Den nationella vårdhandboken säkerställer god och säker vård på lika villkor. Här hittar du som jobbar med vård och omsorg kvalitetssäkrade metoder, praktiska råd och anvisningar.

## Lagar och förordningar som reglerar tillhandahållandet och användandet av hjälpmedel

### Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)

Reglerar sjukvårdshuvudmännens ansvar att tillhandahålla hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. I lagen framhålls att god tillgång till välfungerande hjälpmedel är en grundläggande förutsättning för att personer med funktionsnedsättning ska kunna leva ett så aktivt och självständigt liv som möjligt. Hälso- och sjukvårdslagen är ingen rättighetslag.

### Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1 med ändringar)

Beskriver vårdgivarens ansvar vad gäller hantering och användning av medicintekniska produkter.

### Lagen om medicintekniska produkter (SFS 1993:584)

Reglerar bestämmelser om produkternas säkerhet, tillförlitlighet samt att de är lämpade för sitt ändamål då de kommer ut på marknaden.

**Patientlagen (SFS 2014:821)**

Lagen ska säkerställa att patienten har inflytande i valet av hjälpmedel. När det finns olika hjälpmedel tillgängliga ska patienten ges möjlighet att välja det alternativ hen föredrar. Patient ska kunna få det valda hjälpmedlet om det med hänsyn till dennes behov och till kostnaden för hjälpmedlet framstår som befogat.

**Produktsäkerhetslagen (2004:451)**

Gäller för medicintekniska produkter som är avsedda för konsumenter.

**Myndighetsansvar****Socialstyrelsen**

Har ett nationellt ansvar när det gäller hjälpmedel. Socialstyrelsen ansvarar för att ta fram föreskrifter inom områdena: användning, förskrivning och utlämnande av medicintekniska produkter samt föreskrift om rapportering av negativa händelser och tillbud.

**Läkemedelsverket**

Till läkemedelsverkets område hör tillsyn över tillverkare och produkter inom det medicintekniska området.

**Inspektionen för vård och omsorg (IVO)**

IVO ansvarar bland annat för granskning av hälso- och sjukvårdens användning av medicintekniska produkter och egentillverkade medicintekniska produkter (Specialanpassning).

**Myndigheten för delaktighet**

Har i uppdrag att verka för att funktionshinderpolitiken ska få genomslag i hela samhället. Myndigheten arbetar gentemot och genom andra myndigheter, kommuner och regioner.

**Nationella prioriteringar**

Enligt HSL ska vården ges med respekt för alla människors lika värde. Den vilken har det största behovet av hälso- och sjukvård ska få företräde. Följande tre principer ska enligt riksdagsbeslut, 1996/97:SoU14, vara vägledande för alla prioriteringar inom hälso- och sjukvård:

- 1) Människovärdesprincipen: alla människor har lika värde och samma rätt till vård oberoende av personliga egenskaper och funktioner i samhället. Det är den samlade bedömningen av behovet som ska avgöra insatsen.
- 2) Behovs- och solidaritetsprincipen: resurserna ska främst satsas på de medborgare som har de största behoven.

- 3) Kostnadseffektivitetsprincipen: vid val mellan olika åtgärder bör en rimlig relation mellan kostnader och effekt, mätt i förbättrad hälsa och livskvalité eftersträvas.

Principerna är rangordnade; människovärdesprincipen går före behovs- och solidaritetsprincipen vilken går före kostnadseffektivitetsprincipen.

## **Prioritering i Älvkarleby kommun**

Med grund i de nationella principerna prioriteras förskrivningsinsatser enligt följande utan inbördes ordning:

### Prioriteringsnivå 1

Hjälpmiddel för att hantera dagliga aktiviteter som personlig vård, förflyttning, av- och påklädning samt att förstå sin vardag.

- Överförflyttning till/från säng, rullstol, toalett.
- Förflytta sig i bostaden och till/från arbete.
- Personlig vård samt tvätta sig, gå på toaletten och av- och påklädning.
- Förstå sin vardag med stöd för tidsuppfattning och minne.
- Hjälpmiddel som förebygger/behandlar trycksår i sittande eller liggande position.
- Hjälpmiddel som ger möjlighet till stabilt sittande för att kunna utföra aktiviteter i prioriteringsnivå 1.

### Prioriteringsnivå 2

Hjälpmiddel för vardagsaktiviteter med syfte ett självständigt och aktivt liv i.

- Kunna förflytta och/eller orientera sig i sin närmiljö för att till exempel kunna ta sig till affär eller bank.
- Planera och organisera sin vardag med stöd för tidsuppfattning och minne.

### Prioriteringsnivå 3

- Hobby, idrott och fritidsaktiviteter.

Dessa aktiviteter prioriteras inte, men förskrivna hjälpmedel kan användas om de fungerar för ändamålet.

## **Förskrivning**

### **Förskrivning av hjälpmedel**

Arbetsterapeuter, Fysioterapeuter, Sjukgymnaster och Sjuksköterskor anställda i Älvkarleby kommun är förskrivare av hjälpmedel. För vissa hjälpmedel kan



arbetsterapeut och fysioterapeut inom regionen ha förskrivningsrätt. Förskrivare ska ha kunskap om vilka lagar, föreskrifter och förordningar som är av betydelse i förskrivningsprocessen. De riktlinjer som gäller för individuellt förskrivna hjälpmedel ska följas. Förskrivningsrätten kan återtas vid misskötsel.

### **Förskrivningsprocessen**

Förskrivningsprocessen är styrd enligt SOSFS 2008:1 §9 och ska följas av den som förskriver hjälpmedel i Älvkarleby kommun.

### **Individuell bedömning/Delaktighet**

Bedömning ska göras utifrån patientens funktionsnedsättning, aktivitetsförmåga och behov. Förskrivare ska ta hänsyn till hur stora svårigheter patienten har i sin vardag, vilken nytta hjälpmedlet kan ha för att minska dessa svårigheter samt kostnad för hjälpmedlet i relation till den nytta som hjälpmedlet kan ha för patienten. I första hand ska upphandlat sortiment förskrivas. Hänsyn till patientens önskemål om val kan tas om detta utifrån analys av behov och kostnader framstår som befogat. Ett hjälpmedel får inte ersätta rehabiliterande insatser.

## **Ansvar**

### **Region Uppsalas ansvar**

Region Uppsala ansvarar för individuellt utprovade hjälpmedel till patienter som har rörelse och/eller kognitiv funktionsnedsättning upp till 21 år. Läns-gemensam rutin angående överlämning av hjälpmedelsansvar när patienten fyller 21 år finns tillgänglig i ViS.

Region Uppsala ansvarar för syn-, hör-, tal- och kommunikationshjälpmedel samt ortopedtekniska hjälpmedel, inklusive handortoser, för patienter i alla åldrar.

I samband med utskrivning från slutenvården ska verksamheten säkerställa att patientens behov av hjälpmedel kartläggs och tillgodoses oavsett region. Förskrivning av hjälpmedel sker genom att den enskildes behov kommuniceras i god tid till ansvarig förskrivare i mottagande enhet.

### **Älvkarleby Kommuns ansvar**

Kommunen är ansvarig för att framtagandet av rutiner som säkerställer att verksamhetens hantering av förskrivna, ägda och hyrda hjälpmedel är ändamålsenlig och av god kvalitet.

Enhetschef Hälso- och sjukvård ansvarar för att verksamheten organiseras så att hjälpmedel hanteras och används på ett säkert sätt.

Förskrivaren ansvarar för att samtliga faser i förskrivningsprocessen genomförs vid förskrivning av ett hjälpmedel. Detta inkluderar ansvar för uppföljning och

återtagande av hjälpmedel när ett behov upphört. Om förskrivare saknar kompetens för specifikt hjälpmedel ska hjälpmedelskonsulent kontaktas om finns tillgänglig på Hjälpmedel-Sam.

Vård- och omsorgspersonal som hanterar individuellt förskrivna hjälpmedel ska ha kunskap om produktens funktion och risker vid användning av hjälpmedlet i arbetet med enskilda personer. Personal har ett eget ansvar att vid behov begära utbildning av ansvarig förskrivare kring hantering av hjälpmedel. Utprovningsprotokoll lämnas alltid hos patienten vid förskrivning av lyftselar där handhavande finns beskrivet. Vid behov skickas en åtgärdsbeskrivning med detaljerad beskrivning.

Enhetschef för omvårdnadspersonal ska säkerställa så att personal vid nyanställning genomgår förflytningsutbildning och utbildning i personlyft samt lyftselar. Förflytningsutbildningen ska följas upp kontinuerligt enligt kommunens arbetsmiljöpolicy.

### **Patientens ansvar**

Ett förskrivet hjälpmedel är ett personbundet lån från Älvkarleby kommun till patienten. Patienten är under lånetiden ansvarig för förskrivet hjälpmedel, samt att vårda och sköta detta. Patienten ska även anmäla om reparation behövs. Vid förändrat hjälpmedelsbehov ska detta anmälas till ansvarig förskrivare. Ett förskrivet hjälpmedel ska användas till det produkten är avsedd för samt på avsett sätt, information vid förskrivning och bruksanvisning ska följas. Om hjälpmedlet används på ett felaktigt sätt är ansvaret för eventuella skador eller negativa händelser patientens. Förskrivare har rätt att återta ett hjälpmedel om ovanstående inte uppfylls. Vid varje förskrivning lämnas en blankett med information kring patientens ansvar vad gäller det förskrivna hjälpmedlet.

### **Driftkostnad**

Patient som har ett hjälpmedel förskrivet står för driftskostnader som exempelvis elförbrukning samt dagligt underhåll.

### **Försäkring**

Lånat hjälpmedel utgör kommunens egendom. Patienten ska uppmanas att konsultera sitt försäkringsbolag om att teckna en hemförsäkring som omfattar dyrare hjälpmedel samt reseförsäkring om hjälpmedlet tas med på resa. Försäkringen bör gälla för stöld samt brand. Vid förlust av hjälpmedel är patienten ersättningsskyldig.

### **Återlämning**

Då behov av ett hjälpmedel upphört ska patienten återlämna hjälpmedlet till avsedd lokal. I de fall patienten inte kan återlämna hjälpmedlet kan hämtning ske mot avgift. Skrymmande hjälpmedel hämtas utan avgift.

## Kommunens ansvar inom andra verksamheter

### Arbetslivet/Daglig verksamhet

Hjälpmedel för yrkesutövning eller till arbetssituation förskrivs inte. Dessa bekostas av arbetsgivare eller Försäkringskassan.

Inom daglig verksamhet i de fall patienten inte kan ta med sig sina personligt förskrivna hjälpmedel bekostas de produkter som behövs regelbundet av verksamheten.

### Skola

Skolhuvudmannen ansvarar för att vuxenstuderande elev med funktionsnedsättning ska fungera i skolmiljö samt tillgodogöra sig undervisningen.

### Särskilda boenden enligt SOL

I särskilda boenden finns så kallad basutrustning av hjälpmedel som boendet står för. Basutrustning är hjälpmedel som kan användas av flera patienter och/eller ska underlätta personalens arbetssituation, så kallade arbetstekniska hjälpmedel.

Enhetschef för boenden ansvarar för att basutrustning handhas med god hygien dagligdags av omvårdnadspersonal. Enhetschef ansvarar även för kostnader vad gäller inköp, reparation och besiktning samt att rutiner finns för att säkerställa att utrustningen är i bra skick och används på ett säkert sätt.

I de fall patient som bor på boende behöver ett individuellt förskrivet hjälpmedel utgår kostnader för detta enligt gällande taxa. Undantaget från individuell debitering är de patienter som endast på grund av smitta inte kan använda gemensamma hjälpmedel.

För information om vad som räknas som basutrustning se bilaga 1 "*Grundutrustning av medicintekniska produkter vid kommunens särskilda boende*".

## Hjälpmedel

### Kommunens egenägda hjälpmedelsförråd

Hjälpmedel som bedöms vara mer kostnadseffektivt att äga än att hyra köps in och förvaras i ett kommunägt hjälpmedelsförråd. Dessa väljs ut efter en noggrann ekonomisk analys. Hjälpmedel från kommunens hjälpmedelsförråd förskrivs enligt förskrivningsprocessen och debiteras enligt gällande taxa. Utsedda hjälpmedelsansvariga inom professionen ansvarar för att förrådet är uppdaterat, individmärkt och innehåller säkra produkter enligt föreskrifter från tillverkare.

Ansvariga för hjälpmedel ansvarar för att vid behov kassera och beställer ersättningsprodukt.

Rekonditionering av dessa hjälpmedel utförs efter återlämning enligt gällande riktlinjer som utgår från vårdhandboken.

### **Korttidslån**

Kommunen erbjuder personer folkbokförda i kommunen att låna hjälpmedel under kortare period (tre månader med eventuell förlängning i ytterligare tre månader med förnyad debitering) exempelvis för att prova ett specifikt hjälpmedel eller efter en planerad operation. Efter en planerad operation i de fall slutenvården klargjort vilka hjälpmedel patienten har behov av samt efter legitimerad rehab-personals bedömning lånas aktuella hjälpmedel ut på korttidslån. Behovet bedöms vara övergående efter tre månader. Kan innefatta flera olika hjälpmedel och debiteras enligt gällande taxa.

### **Arbetstekniska hjälpmedel**

Arbetstekniska hjälpmedel är hjälpmedel som personalen behöver av arbetsmiljöskäl, för att förebygga arbetsskador i sitt arbete, alternativt förkorta sjukskrivning. Det är arbetsgivarens ansvar att det finns den utrustning/hjälpmiddel som behövs för att utföra arbetsuppgifterna på ett tryggt och säkert sätt för både personal och patient.

Om patienten ska använda hjälpmedel självständigt eller tillsammans med personal i dagliga aktiviteter eller i vård och behandling ska det betraktas som ett personligt hjälpmedel och förskrivas.

Utgångspunkt är att alla hjälpmedel som är individuellt förskrivna debiteras.

### **Särskilt hjälpmedelsbeslut**

För dyrare mer avancerade hjälpmedel samt hjälpmedel utanför sortiment säkerställs en rättvis samt kostnadseffektiv bedömning.

### **Kognitiva hjälpmedel**

Efter kartläggning av behov samt översyn av möjliga/tillgängliga alternativ säkerställs en rättvis samt kostnadseffektiv bedömning. Enklare kognitiva hjälpmedel betraktas som eget ansvar och ligger utanför förskrivarens ansvar.

### **Välfärdsteknik**

Hjälpmiddel kan vara välfärdsteknik, men välfärdsteknik behöver inte klassas som ett hjälpmedel. Ett ställningstagande behöver göras inför varje ny produkt om det i

kommunen ska anses som välfärdsteknik eller hjälpmedel och därmed vara möjligt att förskriva.

### **Antal hjälpmedel som får förskrivas**

Antal hjälpmedel inom samma produktområde bedöms individuellt. Generellt gäller att ett hjälpmedel per användningsområde förskrivas samt att patienten ska nyttja hjälpmedlet regelbundet, minst tre ggr/vecka året om. Bostadens utformning eller patientens självständighet kan medföra behov av fler likvärdiga hjälpmedel.

### **Avgifter**

Omsorgsnämnd fastställer avgifter för lån av hjälpmedel. Utprovning, intyg, utlämning samt hämtning är avgifter som kan tillkomma och fastställs av omsorgsnämnd. Om hjälpmedel inte återlämnas eller hjälpmedel förloras på grund av oaktsamhet debiteras patienten för inköp av ett likvärdigt hjälpmedel.

### **Bostadsanpassning**

Produkter som innebär anpassning av fasta funktioner i bostaden eller i anslutning till bostaden är att betrakta som bostadsanpassning och inte hjälpmedel. Legitimerad personal kan efter initierat behov skriva intyg för bedömning kring bostadsanpassning. Vid enklare typer av bostadsanpassning exempelvis väggfasta stödhandtag samt anpassning av trösklar finns inget behov av intyg.

### **Byte av hjälpmedel**

Byte av hjälpmedel kan göras om det medicinska eller funktionella behovet förändrats eller om befintligt hjälpmedel är utslitet. Bedömningen görs av förskrivare och ibland med råd och stöd av konsulent från hjälpmedel-Sam. Debitering enligt gällande taxa för utprovning och produkt. Ingen ytterligare utprovningsavgift tas för byte av ett hjälpmedel inom 12 månader för samma behov.

### **Dubbelt boende/fritidsboende/avlastningsplats**

Generellt gäller att en boendeform utrustas. I de fall två boenden utrustas är utgångspunkten att vistelsen ska vara regelbundet växelvis, exempelvis två olika föräldrahem. Individuella hjälpmedel förskrivas inte till fritidshus och patienten själv står för transport/flytt av hjälpmedlen till och från fritidshus. Patient med behov av hjälpmedel som inte finns i basförråd på korttids tar med sig sina hjälpmedel till korttidsvistelsen. Undantaget patienter med känd smitta som får dubbelt individuellt förskrivna hjälpmedel.

Person som bor i annan kommun men vistas hos anhöriga eller i sitt fritidshus i Älvkarleby kommun uppmanas att medta sina hjälpmedel under vistelsen.

## **Flytt**

Hjälpmedel återlämnas till den kommun patienten flyttar från. Undantag kan ske för hjälpmedel som behövs omedelbart för att klara den dagliga livsföringen på den nya orten. Undantag sker även för specialanpassade hjälpmedel. En överenskommelse sker avseende ansvarsövertagandet mellan de olika huvudmännen.

Vid flytt inom Älvkarleby kommun står patienten själv för flytt av sina förskrivna hjälpmedel till sin nya adress, undantaget för skrymmande hjälpmedel exempelvis vårsäng.

## **Egenansvar**

När patientens hjälpmedelsbehov inte omfattas av kommunens ansvar då produkten inte kräver legitimerad personals kompetens hänvisas denne till att själv köpa och ansvara för produkten. Varje individ har ett eget ansvar för sin hälsa och sitt åldrande.

Produkter som är eller räknas som standardartiklar och finns tillgängliga på öppna marknaden betraktas som eget ansvar och ligger utanför förskrivarens ansvar.

## **Produktområden**

Hjälpmedel är klassificerade enligt internationell standard enligt ISO kod (ISO 9999:2016). Klassificeringen grundar sig på hjälpmedlets syfte/funktion för patienten. För att förskrivning ska ske måste hjälpmedlet tillhöra någon av dessa beslutade produktgrupper.

Förskrivningsbart sortiment samt kriterier och lämplig förskrivare finns förtydligt i "Handbok för hjälpmedel".

## Bilaga 1



Älvkarleby  
kommun

Titel:	Dokumenttyp		
<b>Grundutrustning av medicintekniska produkter vid kommunens särskilda boende</b>			
Fastställt av: Vård och omsorgschef	Fastställt den:	Version	
		00.01	
Handläggare:	Gäller t.o.m.: Tills vidare		

Grundutrustning är de medicintekniska produkter (MTP) som **skall finnas** på Älvkarleby kommuns särskilda boenden och korttidsenheter

Grundutrustning som ska finnas tillgängliga för tillfälliga och/eller akuta behov ska inte ersätta *individuellt utprovade* hjälpmedel.

Grundutrustningen bekostas av respektive verksamhet, ej av den enskilde vårdtagaren.

### Grundutrustning korttidsenheter

- Vårdsäng
- Madrass till säng, Trycksårspåbyggande
- Personlyft med tillhörande akutselar.
- Vårdbälte
- Glidlakan
- Draglakan

- Duschpall
- Tippbar hygienstol/duschstol

Kompletterande utrustning för tillfälliga och/eller akuta behov:

- Transportrullstol
- Rollator
- Gåbord
- Fristående toalettförhöjning
- ReTurn
- Positioneringskuddar

### **Grundutrustning särskilt boende**

- Vårdsäng
  - Madrass (från och med höst -19)
  - Personlyft med tillhörande akutselar.
  - Vårdbälte
  - Glidlakan
  - Draglakan
  - En tippbar hygienstol/duschstol
- 
- Duschpall

Kompletterande utrustning för tillfälliga och/eller akuta behov (ej personliga):

- Transportrullstol
- Rollator
- Gåbord
- Fristående toalettförhöjning
- Positioneringskuddar
- ReTurn